Roolit ja vastuut perusopetuksessa

ROOLI	VASTUUT
TVT-VASTAAVA	KEHITTÄMINEN • TVT-kehittäminen yksiköissä yhteistyössä digipedagogiikan asiantuntijan, opettajien ja yksikön johtajan kanssa • TVT-vastaavien yhteisiin tapahtumiin ja koulutuksiin osallistuminen • Auttaa yksikön johtajaa laitekannan hankkimisessa ja ylläpidossa • Nostaa esiin TVT-asioita toiminnan kehittämiseen liittyen. TUKI • Pedagoginen TVT-tuki • Antaa arjen käyttötukea sovitussa laajuudessa ja ohjaa tekniset ongelmat sovitun tukikanavan kautta ratkaistaviksi • ICT-laitteiden tekninen tuki (rajallisten käyttöoikeuksien rajoissa) • Yhteyshenkilö tekniseen tukeen • Oppilaiden roiedu-tunnusten salasanojen uusiminen. ERITYISVASTUUT • Opastaa ja tukee koulun yhteisten laitteiden käytössä ja ilmoittaa vioista tekniseen tukeen (mm. Koulun tapahtumissa käyttäjätuki audiovisuaalisten laitteiden käyttöön ylläpitäjien (laitetoimittajat, tietohallinto) avustuksella, mikäli ongelma sitä vaativat. Tulostimien ylläpito tarvittaessa tulostimen laitetoimittajan tuen avustuksella. • Toimittaa laitteita huoltoon ATK-tukihenkilölle.
OPPILASAGENTTI **(Voi olla koululla)**	• Auttaa muita oppilaita ja opettajia laitteiden ja sovellusten käytössä sekä yhteiskäyttölaitteiden käytännön järjestelyissä aikuisen ohjauksessa. Tehtävään ei kuulu muiden käyttäjätunnusten, salasanojen tai henkilötietojen käsittely eikä ylläpitäjän oikeuksia edellyttäviä tehtäviä
OPETTAJA	• Suunnittelee, toteuttaa ja arvioi digitaalisten välineiden pedagogisesti perusteltua käyttöä opetussuunnitelman sekä digistrategian ja toimintasuunnitelman mukaisesti huomioiden lasten ja oppilaiden iän, yksilölliset tarpeet ja hyvinvoinnin • Suunnittelee TVT:n käytön osaksi omaa lukuvuosityöskentelyään • Ylläpitää ja kehittää omaa TVT-osaamistaan • Noudattaa Rovaniemen kaupungin tietosuoja ja -turvaohjeistuksia • Käyttää esitystekniikkaa ja TVT-laitteita työssään • Ohjaa ja opettaa oppilaita laitteiden, sovellusten ja digimateriaalien käytössä

REHTORI/KOULUN JOHTAJA	• Johtaa digistrategian ja toimintasuunnitelman toteuttamista ja arviointia omassa yksikössään yhteistyössä henkilöstön, TVT-vastaavan ja digipedagogiikan asiantuntijan kanssa • Laite- ja materiaalihankintojen ennakointi ja kokonaisuuden hallinta • Oman osaamisen kehittäminen ja ylläpitäminen • Huolehtii henkilöstön osaamisen kehittämisestä • Huolehtii henkilöstön perehdytyksestä sekä TVT-vastaavan tehtävien, tehtävään käytettävän työajan ja tarvittavien sijaisjärjestelyjen sopimisesta
KOULUTUSJOHTAJA	• Vastaa digistrategian ja toimintasuunnitelman valmistelun koordinoinnista ja saattamisesta toimivaltaisen päätöksentekijän hyväksyttäväksi • Tiedolla johtaminen • Resurssien turvaaminen • Omien ohjelmistojen sopimukset
PEDAGOGINEN PÄÄLLIKKÖ	• Johtaa digistrategian ja toimintasuunnitelman pedagogisten linjausten valmistelua yhteistyössä palvelualueen johdon ja digipedagogiikan asiantuntijan kanssa • Huolehtii linjausten yhteensovittamisesta opetussuunnitelmien ja muiden pedagogisten kehittämistavoitteiden kanssa • Ohjaa esihenkilöiden ja henkilöstön digitaalisen osaamisen kehittämisen yhteisiä tavoitteita ja rakenteita • Koordinoi digipedagogiikan toteutumisen ja yhdenvertaisuuden arviointia yhteistyössä yksiköiden johtajien ja digipedagogiikan asiantuntijan kanssa • Edistää digitaalisen osaamisen jatkumoa varhaiskasvatuksesta esi- ja perusopetukseen sekä toiselle asteelle
DIGIPEDAGOGIIKAN ASIANTUNTIJA	• Toteuttaa kolmen vuoden välein osaamiskartoituksen (esim. opeka) henkilöstölle ja hyödyntää tuloksia kehittämistyössä yhteistyössä rehtorien/koulun johtajien ja pedagogisen päällikön kanssa • Suunnittelee ja toteuttaa digitaalista osaamista lisääviä koulutuksia • Arvioi käytettävien sovellusten pedagogisen soveltuvuuden perusopetukseen • Kehittää koulujen digipedagogiikkaa • Koordinoi TVT-vastaavien tapaamisia
ICT-ASIANTUNTIJA	• Laitehankintojen ennakointi ja kokonaisuuden hallinta yhteistyössä yksiköiden johtajien ja TVT-vastaavien kanssa • Laitehankintojen tekeminen yhteistyössä tietohallinnon kanssa • Sovellusasennusten hallinta ja siihen liittyvä sovellusten hankinta- / asennuspyyntöjen arviointi ja käsittely. • Tuki ja opastus laitteiden käyttöön liittyen • Laitteiden keskitetty hallinta (Chromebook ja Ipad)

	• Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito tietosuoja ja -turva huomioiden • ICT-prosessien kehittäminen • Google ympäristön käyttäjien hallinta ja tekninen hallinta
TIETOHALLINTO	• Kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen ja yhteensovittaminen sivistyspalveluiden kanssa • Laitteiden tilausten ja toimitusten varmistaminen yhteistyössä ICT-asiantuntijan kanssa • Budjetin seuranta • Verkkosuunnittelu ja hallinta yhdessä LapIT:n kanssa • Windows-laitehallinta yhteistyössä Lapit:n kanssa. • Tekniset reunaehdot GDPR- ja laiteratkaisuissa ja niiden hankinnoissa (tietosuoja ja tietoturva) • Laitteisiin ja tietoliikenneverkkoihin sekä kaupungin yhteisiin sovelluksiin liittyvät sopimukset
ATK-TUKIHENKILÖ	• Tietokoneiden ja tablettien huollot ja asennukset • Laitetilausten vastaanotto, käsittely ja edistäminen toimipisteisiin. • Käyttäjäneuvonta ja tukipalvelut ICT-laitteistoon- ja sovelluksiin liittyen yhteistyössä TVT-vastaavien, tietohallinnon ja ICT-asiantuntijan kanssa.